

## **Szpital Specjalistyczny w Zabrze Sp. z o.o. zatrudni Referenta/ Inspektora/Specjalistę ds. Płac**

### **Opis**

Referent/Inspektor/Specjalista ds. Płac

Umowa o pracę – pełny etat

### **Zakres obowiązków**

- Sporządzanie list płac, niezbędnych rejestrów, w tym przekazywanie zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych i innych potrąceń z wynagrodzeń, obsługa PPK,
- Odprowadzanie składek ZUS,
- Rozliczanie umów cywilno-prawnych,
- Sporządzanie deklaracji do ZUS, Urzędu Skarbowego, PEFRON oraz sprawozdań GUS,
- Rozliczanie lekarzy rezydentów,
- Ewidencja zwolnień lekarskich,
- Przygotowywanie sprawozdań płacowych oraz ich analiza,
- Wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i zarobkach,
- Udzielanie pracownikom informacji z zakresu ubezpieczeń społecznych,
- Prowadzenie spraw związanych z wykorzystaniem środków z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

### **Wymagania**

- Wykształcenie min. średnie,
- Min. 2 lata doświadczenia na zbliżonym stanowisku,
- Biegła znajomość pracy na komputerze (MS Office),
- Mile widziana znajomość programu InfoMedica,
- Znajomość obsługi programu Płatnik,
- Chęć uczenia się i otwartość na zmiany,
- Dobra organizacja pracy własnej.

### **Oferujemy**

- Stabilne zatrudnienie na umowę o pracę w wymiarze pełnego etatu,
- Miłą atmosferę i komfortowe warunki pracy.

### **Dodatkowe informacje**

- Aplikacja CV,
- List motywacyjny.

W dokumentach aplikacyjnych prosimy o dodanie klauzuli: Udzielam zgody Szpitalowi Specjalistycznemu w Zabrze Sp. z o.o., na przetwarzanie moich danych osobowych ujawnionych w złożonych przeze mnie dokumentach rekrutacyjnych, na potrzeby przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko Referent/ Inspektor/Specjalista ds. Płac. Ponadto, udzielam zgody Szpitalowi Specjalistycznemu w Zabrze Sp. z o.o., na przetwarzanie moich danych osobowych ujawnionych w złożonych przeze mnie dokumentach rekrutacyjnych, na potrzeby przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacji na stanowiska zbliżone do aplikowanego.